

CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU

Broj 997/25
19.12. 2025. god.
Bijelo Polje



Ul. Nedeljka Merdovića br. 13,
84000 Bijelo Polje

Tel: 050/484-633, email: centarzasportbpolje@gmail.com

br: 997/25

datum: 19.12.2025.godine

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU BIJELO POLJE

I Osnovni podaci o JU Centar za sport i rekreaciju Bijelo Polje

Sjedište i adresa: Ul. Nedeljka Merdovića br. 13, 84000 Bijelo Polje, Crna Gora

Telefon: 050/484-633

E-mail: centarzasportbpolje@gmail.com

Web site: centarzasportbp.com

II Vrste informacija u posjedu JU Centar za sport i rekreaciju Bijelo Polje

1. Javni registri i evidencije

- Djelovodnik;
- Kadrovska evidencija;
- Evidencija javnih nabavki

2. Normativna akta

- Zakoni;
- Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa;
- Podzakonska akta;
- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o dodjeli sredstava klubovima;
- Pravilnik o izboru najboljih pojedinaca i kolektiva;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora;

- Vodič za slobodan pristup informacijama.

3. Pojedinačna akta

- Odluka o izboru direktora;
- Odluke Upravnog odbora;
- Ugovori.

4. Planovi, izvještaji, finansije, podaci o zaposlenima

- Izvještaj o radu;
- Plan javnih nabavki;
- Plan integriteta;
- Finansijski plan;
- Finansijski izvještaj;
- Broj zaposlenih.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka:

- Postupak se pokreće pisanim zahtjevom;
- Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

2. Sadržina zahtjeva:

- Osnovni podaci o traženoj informaciji;
- Način na koji se želi pristupiti informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, naziv firme i sjedište) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- Zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored navedenih podataka sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).
- Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

3. Način podnošenja zahtjeva:

- Neposredno Gradanskom birou opštine Bijelo Polje, u vremenu od 07:00 do 15:00h radnim danima;
- Putem pošte na adresu JU Centar za sport i rekreaciju Bijelo Polje, ul. Nedjeljka Merdovića br. 13, 84000 Bijelo Polje, Crna Gora;
- Na e-mail: centarzasportbpolje@gmail.com.

4. Način ostvarenja prava na pristup informaciji:

Podnositelj zahtjeva ima pravo da izabere na koji način želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

- 1) Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
- 2) Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;
- 3) Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Organ vlasti dužan je da omogući pristup informaciji na način za koji se podnositelj zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa nije tehnički moguć.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste prostorije organa vlasti.

Organ vlasti je dužan da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službeni zapisnik.

Ako je u dijelu informacije pristup ograničen, organ vlasti će omogućiti pristup informaciji nakon brisanja dijela informacije kojoj je pristup ograničen.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup na način i u obliku koji odgovara njegovim mogućnostima i potrebama.

Organ vlasti nije dužan da omogući pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici organa vlasti.

U pomenutom slučaju, organ vlasti je dužan da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

5. Rok za podnošenje zahtjeva

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Rok se može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti. U ovom slučaju vlasti dužan je da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u

pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

6. Akt kojim se odlučuje o zahtjevu i pravna zaštita:

O zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, organ odlučuje rješenjem, koji dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se: način davanja informacije, rok za ostvarivanje pristupa, troškovi postupka.

Organ vlasti odbaciće zaključkom zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Organ vlasti će odbiti zahtjev o slobodnom pristupu informacijama ako:

- 1) pristup informaciji zahtjeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
- 2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u roku od šest prethodnih mjeseci;
- 3) postoji razlog iz člana 14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

Protiv akta organa vlasti o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti se ne može izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Organ vlasti dužan je dozvoliti pristup informaciji u roku od tri dana od dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

7. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice odgovorno za donošenje rješenja je direktor JU Centar za sport i rekreaciju Bijelo Polje Marko Maslovarić.
2. Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevima je Asmir Pućurica, sekretar.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Vodič je objavljen na internet stranici i oglasnoj tabli JU Centar za sport i rekreaciju Bijelo Polje.



JU „Centar za sport i rekreaciju“ Bijelo Polje
Direktor Marko Maslovarić